

國立清華大學用印簽辦單

民國 年 月 日

文件名稱		份數	式份
受文者		用途	
請印項目(請v選)		請印種類(請v選)	
<input type="checkbox"/> 合約書(計畫書、投標單、授權書)		<input type="checkbox"/> 印信 <input type="checkbox"/> 校長中文簽名章 <input type="checkbox"/> 騎縫章 <input type="checkbox"/> 校長官章(特殊需求使用) <input type="checkbox"/> 其他: _____	
<input type="checkbox"/> 證書(證明書) <input type="checkbox"/> 聘書 <input type="checkbox"/> 獎學金 <input type="checkbox"/> 獎狀 <input type="checkbox"/> 榮譽狀(感謝狀)		<input type="checkbox"/> 印信 <input type="checkbox"/> 校長中文簽名章 <input type="checkbox"/> 其他: _____	
<input type="checkbox"/> 申請書		<input type="checkbox"/> 印信 <input type="checkbox"/> 校長中文簽名章 <input type="checkbox"/> 其他: _____	
<input type="checkbox"/> 保證書		<input type="checkbox"/> 印信 <input type="checkbox"/> 校長中文簽名章 <input type="checkbox"/> 其他: _____	
<input type="checkbox"/> 委任書		<input type="checkbox"/> 印信 <input type="checkbox"/> 校長官章 <input type="checkbox"/> 其他: _____	
<input type="checkbox"/> 約用人員契約書		<input type="checkbox"/> 印信	
大陸人士來臺: <input type="checkbox"/> 計畫書 <input type="checkbox"/> 行程表 <input type="checkbox"/> 保證書 <input type="checkbox"/> 委託書 <input type="checkbox"/> 申請書		<input type="checkbox"/> 印信 <input type="checkbox"/> 校長官章 <input type="checkbox"/> 其他: _____	
<input type="checkbox"/> 其他(請說明)		<input type="checkbox"/> 印信 <input type="checkbox"/> 校名鋼印 <input type="checkbox"/> 校名圓戳 <input type="checkbox"/> 校長官章 <input type="checkbox"/> 校長中文簽名章 <input type="checkbox"/> 騎縫章 <input type="checkbox"/> 校正章	
申請人	單位主管	會辦單位	一級主管 校長或 授權代理人
單位:		(全球處綜事組)	
職稱:			
姓名:			
聯絡人:		(人事室)	
聯絡電話:			

附註：一、除已決行之公文外，凡須加蓋各項印信之文件，均須填寫本單經校長或授權代理人核章後，至文書組用印。
 二、申請套印者，須經簽奉核准後，由文書組發給套印樣本。
 三、以影印本申請用印之文件，須由承辦單位加蓋「核與正本相符」章戳並蓋章證明後，再行請印。